

Moderne chinesische Grammatik Übungsbuch

Das *Arbeitsbuch zur Grammatik des Modernen Chinesisch* ist ein Buch mit Grammatik- und Sprachübungen für Chinesischlerner aller Stufen. Das *Arbeitsbuch* besteht aus zwei Teilen. Es enthält im ersten Teil Übungen zu den Grundstrukturen der chinesischen Grammatik. Im zweiten Teil folgen Sprachübungen zu Alltagssituationen, wie Vorstellungen, Entschuldigungen oder Ausdruck von Bedürfnissen.

Mit dem ausführlichen Lösungsschlüssel können die Lerner selbst ihre Fortschritte überprüfen. Das *Arbeitsbuch* enthält:

- Übungen auf unterschiedlichen Niveaus für eine Vielzahl von Lernern
- Verweise auf die *Grammatik des Modernen Chinesisch*
- einen umfangreichen Index, der sowohl die grammatischen Kategorien als auch den Grundwortschatz umfasst.

Für die zweite Auflage wurden die Übungen überarbeitet und erweitert, u. a. durch praxisbezogene Übungen.

Das *Arbeitsbuch zur Grammatik des Modernen Chinesisch* ist für alle Chinesischlerner geeignet, von Anfängern bis zu Fortgeschrittenen. Es kann sowohl zusammen mit der *Grammatik des Modernen Chinesisch* (978-3-905816-45-7), als auch unabhängig davon verwendet werden.

Claudia Ross ist Professorin für Chinesisch am College of the Holy Cross in Worcester, Massachusetts.

Jing-heng Sheng Ma ist emeritierter Professor für Chinesisch am Wellesley College, Massachusetts.

Baozhang He ist Assistenzprofessor für Chinesisch am College of the Holy Cross in Worcester, Massachusetts.

Pei-Chia Chen ist Dozentin für Chinesisch an der University of California, San Diego.

Routledge Modern Grammars

Series concept and development – Sarah Butler

Other books in the series

Modern French Grammar, Second Edition
Modern French Grammar Workbook, Second Edition

Modern German Grammar, Second Edition
Modern German Grammar Workbook, Second Edition

Modern Italian Grammar, Third Edition
Modern Italian Grammar Workbook, Second Edition

Modern Brazilian Portuguese Grammar
Modern Brazilian Portuguese Grammar Workbook

Modern Russian Grammar
Modern Russian Grammar Workbook

Modern Spanish Grammar, Third Edition
Modern Spanish Grammar Workbook, Third Edition

Modern Japanese Grammar
Modern Japanese Grammar Workbook

Moderne chinesische Grammatik

Übungsbuch

Deutschsprachige Ausgabe basierend auf der zweiten
überarbeiteten englischsprachigen Ausgabe

Claudia Ross
Jing-heng Sheng Ma
Baozhang He
Pei-Chia Chen
ins Deutsche übersetzt von Katrin Buchta

 **Routledge**
Taylor & Francis Group
LONDON AND NEW YORK

 华瑞图书网
chinabooks.ch

Verlag der deutschsprachigen Ausgabe:
Chinabooks E. Wolf und E. Wu
Bühlstrasse 6, CH-8142 Uitikon-Waldegg, Schweiz
Auslieferung an den deutschen Buchhandel:
GVA Gemeinsame Verlagsauslieferung Göttingen GmbH & Co. KG
Auslieferung an den österreichischen Buchhandel: Mohr Morawa Buchvertrieb GmbH

Englischsprachige Originalausgabe 2006 erschienen bei Routledge

Überarbeitete zweite Auflage 2015 erschienen bei Routledge
2 Park Square, Milton Park, Abingdon, Oxon OX14 4RN

und bei Routledge
711 Third Avenue, New York, NY 10017

Titel der Originalausgabe: Modern Mandarin Chinese Grammar : Workbook / . – Second Edition.

Autoren: Claudia Ross, Jing-heng Sheng Ma, Baozhang He, Pei-Chia Chen
ins Deutsche übersetzt von Katrin Buchta

Routledge is an imprint of the Taylor & Francis Group, an informa business

© 2006, 2015 Claudia Ross, Jing-heng Sheng Ma, Baozhang He and Pei-Chia Chen

The right of Claudia Ross, Jing-heng Sheng Ma, Baozhang He and Pei-Chia Chen to be identified as authors of this work has been asserted by them in accordance with sections 77 and 78 of the Copyright, Designs and Patents Act 1988.

All rights reserved. No part of this book may be reprinted or reproduced or utilised in any form or by any electronic, mechanical, or other means, now known or hereafter invented, including photocopying and recording, or in any information storage or retrieval system, without permission in writing from the publishers.

Authorised translation from the English language edition published by Routledge, a member of the Taylor & Francis Group

Trademark notice: Product or corporate names may be trademarks or registered trademarks, and are used only for identification and explanation without intent to infringe.

British Library Cataloguing in Publication Data

A catalogue record for this book is available from the British Library

Library of Congress Cataloging in Publication Data

Ross, Claudia.

Modern Mandarin grammar workbook / Claudia Ross, Jing-heng Sheng Ma, Baozhang He, Pei-Chia Chen. – Second Edition.

pages cm. – (Routledge Modern Grammars)

Text in English and Chinese.

Includes bibliographical references and index.

1. Chinese language–Textbook for foreign speakers–English. 2. Mandarin dialects.

I. Ma, Jing-heng Sheng. II. He, Baozhang, 1955– III. Chen, Pei-Chia. IV. Title.

PL1129.E5R6783 2014

495.182'421–dc23

2014002768

ISBN: 978-3-905816-46-4

Typeset in ITC Stone Serif by Graphicraft Limited, Hong Kong

Inhaltsverzeichnis

Einführung	viii
How to use this book	ix
Teil A Strukturen	1
1 Überblick über die Aussprache und Pinyin-Transkription	3
2 Silbe, Bedeutung und Wort	4
3 Das chinesische Schriftsystem: Ein Überblick	5
4 Die Wortfolge im chinesischen Satz	7
5 Nomen	11
6 Zahlen	13
7 Demonstrativpronomen	17
8 Zählwörter	20
9 Nominalphrasen	24
10 Adjektivverben	28
11 Statische Verben	31
12 Modalverben	34
13 Handlungsverben	39
14 Präpositionen und Präpositionalphrasen	42
15 Adverbien	46
16 Konjunktionen	49
17 Aspekte	51
18 Resultativverben	55
19 Richtungsverben	60

20	把 bǎ-Sätze: Die Konstruktion, die über das Objekt ,verfügt'	64
21	Das Passiv	69
	Teil B Situationen und Funktionen	71
22	Namen, Verwandtschaftsbezeichnungen, Titel und Anredeformen	73
23	Vorstellung	75
24	Begrüßung und Verabschiedung	77
25	Grundlegende Kommunikationsstrategien	79
26	Telekommunikation und E-Kommunikation: Telefone, Internet und Faxe	82
27	Informationen negieren	84
28	Fragen stellen und darauf antworten	87
29	Ausdruck von Identifikation, Besitz und Existenz	94
30	Personen, Orte und Dinge beschreiben	98
31	Beschreiben, wie Handlungen ausgeführt werden	100
32	Ergebnis, Abschluss, Möglichkeit und Ausmaß angeben	104
33	Vergleiche	110
34	Über die Gegenwart sprechen	115
35	Über gewohnheitsmäßige Handlungen sprechen	118
36	Über die Zukunft sprechen	121
37	Einen Abschluss kennzeichnen und über die Vergangenheit sprechen	125
38	Über Veränderungen, neue Situationen und sich ändernde Situationen sprechen	132
39	Über Dauer und Häufigkeit sprechen	137
40	Zusätzliche Informationen geben	142
41	Gegensätze ausdrücken	145
42	Eine Abfolge ausdrücken	150

43	Parallele Abläufe	155
44	Ausdruck von Ursache und Wirkung oder Grund und Folge	159
45	Bedingungen ausdrücken	165
46	Ausdruck von ‚beide‘, ‚alle‘, ‚jeder‘, ‚irgendeiner‘, ‚niemand‘, ‚kein‘ und ‚ganz gleich wie‘	168
47	Ausdruck von Position und Entfernung	173
48	Über Bewegungen, Richtungen und Transportmittel sprechen	176
49	Uhrzeit und Datumsangaben	180
50	Verpflichtungen und Verbote	185
51	Befehle und Erlaubnis	187
52	Fähigkeit und Möglichkeit	190
53	Wünsche, Bedürfnisse, Vorlieben und Bereitschaft	193
54	Wissen, Rat und Meinungen	196
55	Angst, Besorgnis und Verunsicherung	200
56	Die Einstellung und Sichtweise des Sprechers ausdrücken	203
57	Thema, Hervorhebung und Betonung	205
58	Gast und Gastgeber	211
59	Komplimente machen und darauf reagieren	212
60	Zufriedenheit und Unzufriedenheit	215
61	Ausdruck von Dankbarkeit und Reaktion darauf	218
62	Einladungen, Bitten und Ablehnungen	221
63	Entschuldigungen, Bedauern, Mitgefühl und schlechte Nachrichten	224
64	Glückwünsche und gute Wünsche	227
	Answer key	229
	Index	349